

प्रेषक,

कुँवर सिंह,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

रोवा में,

निदेशक,  
स्वजल परियोजना,  
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक ०५ अगस्त, 2006

**विषय :** वर्ष 2006-07 में रवजल परियोजना (द्वितीय चरण) के अन्तर्गत पी०एम०य०० / डी०पी०एम०य०० के संचालन पर होने वाले व्यय हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 398/ई-38(v)/2006 दिनांक 09.06.2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (स्वजल परियोजना) के संचालन हेतु रु० 515.00 लाख (रु० पाँच करोड़ पन्द्रह लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. स्वीकृत धनराशि का आहरण निदेशक, पी०एम०य००, स्वजल परियोजना, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरित बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार किस्तों में ही आहरित कर निदेशक, पी०एम०य०० देहरादून के देहरादून रिथ्ट बैंक खाते में जमा की जायेगी। बैंक खाते में जमा उक्त धनराशि पर अर्जित ब्याज स्थायी आदेशों के अनुसार राजकोष में जमा कर दिया जायेगा और इसकी सूचना शासन को भी दे दी जायेगी।

3. यह स्वीकृति इस प्रतिबन्ध के अधीन दी जा रही है कि धनराशि केवल स्वीकृत/अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। स्वीकृत धनराशि से अधिक का व्यय किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा। गाड़ियों के अनुरक्षण, टेलीफोन व्यय एवं अतिरिक्त व्यय की मदों के लिए मानकों को निर्धारित कर उस पर वित्त समिति का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा। कार्यालय व्यय की धनराशि अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। विभिन्न मदों में व्यय करने से पूर्व अनुमोदित परियोजना के अनुसार उस पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय तथा अनुमोदन की सीमा के अन्तर्गत ही व्यय किया जाय। धनराशि के कार्यगार/मदवार आवंटन की सूची शासन को तत्काल उपलब्ध करायी जाय।

4: व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मेनुअल और फाईनेन्शियल हैंडबुक नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा राक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आंगणनों/ पुनरीक्षित आंगणनों को निर्मित कराकर उन पर प्रशासनिक/वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आंगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। इसके साथ ही समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा निर्गत वित्त मितव्ययता संबंधी शासनादेशों के अनुसार ही व्यय किया जाय और मितव्ययता बरती जाय।

5. उपरोक्त प्रस्तर-3 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग एवं उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/बरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन पाया जाता है तो संबंधित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व निर्धारित होगा तथा वे सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को उपलब्ध करायेंगे।

6. प्रश्नगत रवीकृति विश्व बैंक से प्रतिपूर्ति की प्रत्याशा में दी जा रही है। अतः रवीकृत की जा रही तथा पूर्व रवीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2007 तक उपयोग कर उसका उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं प्रतिपूर्ति दावा तत्काल विश्व बैंक को प्रेषित करते हुए रवीकृत धनराशि की प्रतिपूर्ति यथाशीघ्र सुनिश्चित की जायेगी और प्रतिपूर्ति होने पर उसकी सूचना शासन को भी उपलब्ध करायी जायेगी।

7. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2215-जलपूर्ति तथा राफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-97-वाहय /विश्व बैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (वाहय सहायतित)-02-वाहय/विश्वबैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (द्वितीय चरण)-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

8. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 380/XXVII(2)/2006 दिनांक 01 अगस्त, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुवर रिह)

अपर सचिव

संख्या 1325/उन्तीस (2)/06-(55प०) / 2003 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. बरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल एवं कुमार्यू मण्डल, पौड़ी/नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
5. आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तरांचल, देहरादून।
6. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
7. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
8. समस्त जिला परियोजना प्रबन्धक, स्वजल परियोजना, उत्तरांचल।
9. वित्त अनुभाग-2/नियोजन अनुभाग/वित्त बजंट रौल।
10. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
11. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
12. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

~

(नवीन रिह तड़ागी)

उप सचिव

5. उपरोक्त प्रस्तर-3 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग एवं उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन पाया जाता है तो संबंधित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व निर्धारित होगा तथा वे सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को उपलब्ध करायेंगे।

6. प्रश्नगत स्वीकृति विश्व बैंक से प्रतिपूर्ति की प्रत्याशा में दी जा रही है। अतः स्वीकृत की जा रही तथा पूर्व स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2007 तक उपयोग कर उसका उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं प्रतिपूर्ति दावा तत्काल विश्व बैंक को प्रेषित करते हुए स्वीकृत धनराशि की प्रतिपूर्ति यथाशीघ्र सुनिश्चित की जायेगी और प्रतिपूर्ति होने पर उसकी सूचना शासन को भी उपलब्ध करायी जायेगी।

7. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-97-वाहय /विश्व बैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (वाहय सहायतित)-02-वाहय/विश्वबैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (द्वितीय चरण)-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

8. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 380/XXVII(2)/2006 दिनांक 01 अगस्त, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुंवर सिंह)

अपर सचिव

संख्या 1325/उन्तीस (2)/06-(55प०)/2003 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल एवं कुगारू मण्डल, पौडी/नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
5. आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तरांचल, देहरादून।
6. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
7. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संरक्षण, देहरादून।
8. समस्त जिला परियोजना प्रबन्धक, स्वजल परियोजना, उत्तरांचल।
9. वित्त अनुभाग-2/नियोजन अनुभाग/वित्त बजंट रौल।
10. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
11. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
12. निदेशक, एन०आई०री०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

आज्ञा रो,

१८/११

(नवीन सिंह तड़ागी)

अप सचिव